株式会社テレビ朝日サービス
総合管理部　個人情報開示等請求係　宛

保有個人データ開示等請求書

<table>
<tr><td rowspan="8">ご請求者</td><td colspan="2">（フリガナ）
ご氏名
㊞</td></tr>
<tr><td colspan="2">ご住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail アドレス</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">申請者区分</td><td>□ご本人
《ご提出確認書面》
（書類名　　）</td></tr>
<tr><td>□代理人　※ご本人の申請の場合は記入不要です。
《ご提出確認書面》
① 委任状
② 代理人のご本人確認書面
（書類名　　）
③ 請求のご本人との関係を証明する書面
（書類名　　）</td></tr>
<tr><td>（フリガナ）
代理人ご氏名
㊞</td></tr>
<tr><td>代理人ご住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ご請求内容</td><td colspan="2">□開示
※開示を希望されるご本人の情報および当社への提供時期等</td></tr>
<tr><td colspan="2">□訂正
※対象とする情報および正しい情報</td></tr>
<tr><td colspan="2">□利用の停止または消去
※対象となる情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ご請求理由</td><td colspan="2">□ 保有個人データの内容に誤りがある
□ 保有個人データが利用目的外で取り扱われている
□ 保有個人データが不正に取得された
□ 本人の同意なく第三者へ個人データが提供された
□ その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">ご説明欄（可能な範囲で具体的にご記入下さい）</td></tr>
</table>

【ご注意事項】

1. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
2. 開示のご請求の際は、手数料として1件あたり1,000円分の切手の同封をお願いいたします。